

1 Einleitung

1.1 Installationsschritte

Damit die Software Billardmanager ordnungsgemäß funktioniert müssen sie zuerst ein bar Einstellungen vornehmen.

Folgende Einstellungen sollten sie machen.

- Billardmanager auf ihren Rechner installieren
- Programm auf deutschsprachig einstellen
- Währungskürzel (EUR) festlegen
- Preis pro Stunde für die Tische festlegen
- Tische erzeugen und Platz fixieren

Wie sie das alles machen sehen sie im nächsten Kapitel [Einstellungen vornehmen](#).

Für weitere Fragen kontaktieren sie uns unter supportkronos@aon.at

2 Einstellungen vornehmen

2.1 Basis-Einstellungen

1) Programm installieren:

Einfach die [Billardmanager.exe](#) doppelklicken und alles (Next Knopf) bestätigen bis die Installation fertig ist.

2) Programm auf deutschsprachig umstellen:

Falls sie beim ersten Programmstart die Sprache bereits festgelegt haben so können sie Punkt 2 überspringen.

Im Hauptfenster welches nach dem Start erscheint sind oben die Hauptmenüpunkte.

Eines davon heißt [LANGUAGE](#).

Klicken sie darauf und wählen sie den Untermenüpunkt [GERMAN](#) durch anklicken aus.

3) Währungskürzel festlegen:

Falls sie beim ersten Programmstart die Währung bereits festgelegt haben so können sie Punkt 3 überspringen.

Im Hauptmenüpunkt [DIVERSES](#) befindet sich der Untermenüpunkt [LÄNDERWAHL](#).

Dort können sie das Währungskürzel auswählen oder direkt in das grüne Feld eingeben.

Abschließend den [gewählte Währung übernehmen](#) Knopf klicken.

3) Preis pro Stunde für die Tische festlegen:

Die **Tischeverwaltung** öffnen (Uhr auf dem Hauptfenster) und mit rechter Maustaste einen Tisch anklicken.

Daraufhin erscheint ein Menü.

Fahren sie mit der Maus über den Menüeintrag **Tischeinstellungen**.Daraufhin wird das Untermenü angezeigt.Dort klicken sie dann den Menüpunkt **PREISE** an.

Das Preisfenster wird angezeigt.

Dort geben sie für die verschiedenen Tischtypen (Pool,Carambol,Snooker) den Preis für eine Tischstunde ein.

Sie können für 2,3,4 oder mehr Spieler am Tisch den Preis pro Stunde variieren.

Z.B. können sie für 4 Spieler am Tisch einen höheren Preis pro Stunde festlegen.

Wenn nicht dann müssen sie in jeder Spieleranzahlspalte den gleichen Stundenpreis eingeben.

3) Tische erzeugen:

Die **Tischeverwaltung** öffnen (Uhr auf dem Hauptfenster).

Klicken sie unten auf den kleinen Knopf mit dem Billardtisch.

Es erscheint ein kleines Fenster.

1) Dort geben sie oben eine frei Tischnummer ein.

2) wählen sie einen Tischtyp aus (Dreieck rechts anklicken und Tischtyp auswählen).

3) Tischlage horizontal oder vertikal auswählen.

4) Knopf **Tisch hinzufügen** anklicken.

Darauf erscheint der neue Tisch.

Diesen können sie nun durch anklicken mit der linken Maustaste (Maustaste gedrückt halten) verschieben.

Wenn sie alle Tische erzeugt und platziert haben schalten sie links unten den Schalter auf **Tische fixieren**.

Damit haben sie die notwendigen Einstellungen fertig und es kann los gehen.

Wie sie Tische **starten** und **abrechnen** sehen sie im Kapitel **Wie geht was** .

Weiter zusätzliche Details finden sie in der Hilfe des Programms welche in einfachen Englisch alle Funktionen des Programms beschreibt.

3 Wie geht was

3.1 Tische starten und abrechnen

Um einen Tisch zu **starten** (Spieler hinzufügen) gehen sie in die Tischeverwaltung und klicken sie den Tisch mit der rechten Maustaste an.

Es erscheint ein Menü.
Klicken sie den Eintrag **Spieler hinzufügen** an.
(oder starten sie den Tisch schnell indem sie einen der Menüpunkte **Schnellstart 1 Spieler** oder **Schnellstart 2 Spieler** anklicken.)

Es erscheint ein Fenster welches die Spieler des betreffenden Tisches verwaltet.
Links oben können sie einen Gastspieler (Normalspieler) hinzufügen und Links unten ein Mitglied.

Wenn sie versehentlich einen Spieler hinzugefügt haben so können sie diesen entfernen indem sie den Spieler in der Tabelle Rechts anklicken und am **Navigator** (Knopfbalken) darunter das Minuszeichen klicken.

Um nun den Tisch abzurechnen klicken sie den betreffenden Tisch in der Tischeverwaltung wieder mit der rechten Maustaste an und klicken sie den Menüpunkt **Abrechnen** an.

Es erscheint das Abrechnungsfenster.
Klicken sie den großen Abrechnungsknopf und es werden alle Spieler am Tisch und alle Getränke usw. abgerechnet.

3.2 Tagesabrechnung erstellen

Am Abend bevor sie ihr Lokal schließen können sie dann die **Tagesabrchnung** machen.
Sie sammelt alle Abrechnungen bis zur letzten Tagesabrechnung zu einer Gruppe zusammen.
In **Alle Tagesabrechnungen** Fenster können sie dann die verschiedenen Tagesabrechnungen kontrollieren,ausdrucken und als PDF oder als EXCEL archivieren.

Tagesabrechnungen die älter als 1-2 Jahre sind sollten sie dort löschen da ansonsten die Datenbank zu sehr anwächst und das Programm langsamer werden kann.